

# **STATUTEN VAN BEGRAFENISVERENIGING 'SINT GODEFRIDUS' TE DE KWAKEL**

## **N A A M E N Z E T E L**

### **A R T I K E L 1**

De vereniging draagt de naam 'Begrafenisvereniging Sint Godefridus'. Zij is gevestigd in De Kwakel als zelfstandig werkend orgaan binnen de parochie Sint Jan's Geboorte.

## **D O E L**

### **A R T I K E L 2**

Doel van de vereniging is alle handelingen te verrichten die nodig zijn om de uitvaart of crematie van de aangesloten leden op waardige wijze te laten verlopen. Er wordt gestreefd naar zoveel mogelijke praktische en administratieve ondersteuning van de nabestaanden. Door de vereniging wordt een uitvaartleider aangesteld die hieraan uitvoering geeft. De vereniging heeft primair een lokaal karakter, die geen maken van winst beoogt.

## **D U U R**

### **A R T I K E L 3**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **L I D M A A T S C H A P**

### **A R T I K E L 4**

Lid van de vereniging kunnen worden zij die staan ingeschreven als parochiaan van de parochie Sint Jan's Geboorte in De Kwakel en woonachtig zijn binnen de per 1/1/2014 geldende parochiegrenzen van die parochie.

Bejaarden en zij die om fysieke of mentale redenen moeten verhuizen naar buiten die grenzen gelegen bejaarden- of verzorgingstehuizen kunnen desgewenst hun lidmaatschap behouden.

De vereniging kent zowel gezinnen als alleenwonenden als leden. Tot een gezin behorende kinderen zijn tot zij 18 jaar worden gratis lid, vanaf hun 18<sup>e</sup> verjaardag dienen zij zich als zelfstandig lid aan te melden.

Aanmelding dient schriftelijk plaats te vinden bij een der bestuursleden.

Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat de eerste contributie is voldaan.

Het lidmaatschap eindigt bij het overlijden van het aangesloten lid. Is er sprake van het overlijden van een lid van een gezin, dan blijft het lidmaatschap van de overige gezinsleden onveranderd van kracht.

Het lidmaatschap eindigt eveneens als het lid verhuist naar een plaats buiten de in artikel 4 genoemde parochiegrenzen.

Door de vereniging wordt een ledenadministratie bijgehouden, waarin voor het besturen van de vereniging noodzakelijke persoonlijke gegevens, zoals naam-, adres- en bankgegevens, zijn opgenomen.

## **BESTUUR**

### **ARTIKEL 5**

Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste 5 personen, gekozen uit en door de leden. Binnen dat bestuur worden een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechten.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 5 jaar, waarna zij door de algemene ledenvergadering eenmalig kunnen worden herbenoemd voor eenzelfde periode.

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid benoemd is
- door overlijden van een bestuurslid
- bij beëindiging van het lidmaatschap

Om continuïteit van het bestuur te waarborgen wordt een rooster van aftreding gemaakt.

Een bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurslid kan niet meer dan 1 ander bestuurslid vertegenwoordigen.

In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid 1 stem.

De besluiten door het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is een ingediend voorstel verworpen.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen bijgehouden door de secretaris of een andere daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **ARTIKEL 6**

Jaarlijks voor 1 maart wordt door de secretaris een algemene ledenvergadering uitgeschreven. De leden worden daartoe uitgenodigd middels een oproep in het parochieblad, tenminste 4 weken voor de geplande datum van de ledenvergadering.

In deze ledenvergadering brengt de secretaris het jaarverslag uit en legt de penningmeester verantwoording af van het gevoerde financiële beleid. De kascontrolecommissie brengt verslag uit van de controle op de inkomsten en uitgaven.

Het bestuur kan desgewenst een buitengewone ledenvergadering bijeenroepen als daar een dringende aanleiding toe is.

Tenzij in deze statuten anders is aangegeven wordt een besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen (de helft plus 1) van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Ieder lid heeft 1 stem.

Alle stemmingen, behalve die over personen, vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of tenminste 3 leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem of haar te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur te worden overlegd.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen bijgehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

## **GELDMIDDELEN**

### **ARTIKEL 7**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- De contributies en eventuele andere bijdragen van de leden
- Gelden op andere wettige wijze verkregen (bijv. schenkingen en legaten)
- Rente van banktegoeden
- Betalingen die worden ontvangen van niet-leden die gebruik maken van de diensten van de vereniging.

De hoogte van de contributie wordt op de jaarlijkse ledenvergadering vastgesteld. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen de betaalde contributies aan de vereniging.

De uitgaven bestaan uit de kosten die zijn verbonden aan de werkzaamheden van de uitvaartleider, alsmede kosten voor de aanschaf en onderhoud van benodigde materialen en kleding van de vrijwilligers die zich als drager beschikbaar stellen.

## **REKENING EN VERANTWOORDING**

### **ARTIKEL 8**

Jaarlijks in de algemene ledenvergadering legt het bestuur rekening en verantwoording af voor het gevoerde financiële beheer van het voorgaande jaar.

Het boekjaar van de vereniging loopt gelijk met het kalenderjaar.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **ARTIKEL 9**

Ter nadere uitvoering van deze statuten stelt de algemene vergadering een huishoudelijk reglement samen. Dit mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **ARTIKEL 10**

In deze statuten kan alleen een wijziging worden doorgevoerd als een voorstel tot die wijziging bij de oproep voor de algemene of buitengewone ledenvergadering is aangekondigd.

Wijzigingen kunnen alleen geschieden met schriftelijke toestemming van minimaal 2/3 deel van het aantal aanwezige leden tijdens de vergadering .

## **ONTBINDING**

### **ARTIKEL 11**

Tot ontbinding van de vereniging kan alleen besloten worden op een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering van de ledenraad waarbij tenminste  $\frac{3}{4}$  deel der leden is vertegenwoordigd en bij stemming tenminste  $\frac{3}{4}$  van de aanwezige leden zich met de ontbinding akkoord verklaart.

Is het vereiste  $\frac{3}{4}$  deel der leden niet tegenwoordig, dan wordt binnen 2 maanden een 2<sup>e</sup> vergadering belegd waarin ongeacht het aantal aanwezige leden dat aanwezig is de vereniging kan worden ontbonden als  $\frac{3}{4}$  deel van de dan aanwezigen zich voor ontbinding verklaart.

Hoe moet worden omgegaan met het eventueel aanwezige batig saldo wordt op de ontbindingsvergadering beslist. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Het ontbindingsbesluit wijst personen aan die met de feitelijke uitvoering hiervan worden belast .

## **SLOTBEPALING**

### **ARTIKEL 12**

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien.

In geschillen tussen het bestuur en de leden over de uitleg en de toepassing van de Statuten beslist de Algemene Vergadering.