

HUISHOUELIJK REGLEMENT ST GODEFRIDUS

ARTIKEL 1

De voorzitter van de vereniging leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door een der andere leden van het bestuur.

ARTIKEL 2

De secretaris draagt zorg voor het tijdig bijeenroepen van de leden- en bestuursvergaderingen, houdt de notulen bij en voert de correspondentie van de vereniging.

ARTIKEL 3

De penningmeester int de contributies van de leden en zorgt voor tijdige betaling van ontvangen rekeningen. Deze kan hij naar eigen inzicht afhandelen.

Voor bijzondere uitgaven is voorafgaand toestemming nodig van het voltallige bestuur.

Hij zorgt voor een degelijke vastlegging van alle inkomsten en uitgaven en legt in de jaarvergadering verantwoording af aan de leden. De overige bestuursleden hebben te allen tijde het recht tot controle van de boekhouding.

Voorafgaand aan de jaarvergadering vindt een 'kascontrole' plaats en van die kascontrole wordt verslag gedaan tijdens die vergadering.